

## ДОГОВОР № 197

### на сервисное обслуживание узла учета тепловой энергии и водоснабжения

г.о.Саранск

«01» сентября 2011 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Технопарк», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Беглякова Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Домоуправление № 39», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Алимаева А.Н., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1 **Заказчик** поручает, а **Исполнитель** принимает на себя обязательства по проведению сервисного обслуживания узла учета, установленного в системе отопления и водоснабжения по списку согласно Приложению №1.

#### 2. ПОРЯДОК ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.

2.1 Сервисное обслуживание производится:

- один раз в месяц подготовка и доставка Заказчику актов о потреблении; с периодом межповерочного интервала теплосчетчика и его составных частей;

- дополнительно при поступлении заявки о неисправности узла учета;

- в межотопительный период.

2.1.1 Еженедельное сервисное обслуживание включает в себя:

2.1.1.1 Анализ показаний теплосчетчика.

2.1.2 Ежемесячное сервисное обслуживание включает в себя:

2.1.2.1 Съём архивных данных теплосчетчика, и предоставление Заказчику месячных отчетов (актов учета тепловой энергии) о потреблении тепловой энергии в системе отопления и горячего водоснабжения не позднее 28 числа отчетного месяца, холодного водоснабжения не позднее 01 числа месяца, следующего за отчетным.

2.1.2.2 Осмотр внешнего состояния комплекта приборов узла учета, в процессе которого проверяется наличие пломб, целостность соединительных кабелей и отсутствие течи в соединениях.

2.1.2.3 Проверка исправного функционирования теплосчетчика.

2.1.2.4 Проверка ведения журнала.

2.1.3 Предповерочное сервисное обслуживание включает в себя:

2.1.3.1 Демонтаж и монтаж теплосчетчика и его составных частей для проведения периодической поверки.

2.1.4 Дополнительное сервисное обслуживание.

2.1.4.1 Выезды к Заказчику, транспортом Исполнителя, при поступлении от него заявки о неисправности узла учета и выполнение работ по их устранению.

2.1.4.2 Ремонт теплосчетчика путем замены отказавшей части на исправную часть с внесением в установленном порядке отметки в паспорт на теплосчетчик.

2.1.4.3 Очистка проточной части преобразователей расхода по мере необходимости.

2.1.5 Обслуживание в межотопительный период включает в себя:

2.1.5.1 Осмотр внешнего состояния комплекта приборов узла учета, в процессе которого проверяется наличие пломб, целостность соединительных кабелей и отсутствие течи в соединениях.

2.1.5.2 Обеспечение готовности узла учета тепловой энергии к ежегодной (перед отопительным сезоном) обязательной проверке, проводимой энергоснабжающей организацией.

#### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

Исполнитель обязуется:

3.1.1 Выполнить сервисное обслуживание узла учета в установленном порядке и с надлежащим качеством согласно п. 1.1.



3.1.2 Создать и поддерживать в необходимом количестве обменный фонд теплосчетчиков (его составных частей) для оперативной замены отказавшего прибора.

3.1.3 Обеспечивать своевременное проведение периодической поверки приборов (средств измерений) узла учета с периодичностью указанной в их эксплуатационной документации.

Исполнитель имеет право:

3.2.1 В случае не подписания актов выполненных работ Исполнитель вправе приостановить предоставление Заказчику отчетов о потреблении тепловой энергии и водоснабжения.

3.2.2 Приостановить техническое обслуживание до уплаты задолженности, в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты выполненных работ п. 5.2 настоящего Договора более чем на 30 (тридцать) дней.

Заказчик обязуется:

3.3.1 Содержать систему отопления в исправном и работоспособном состоянии.

3.3.2 Выполнять все указания Исполнителя по правильной текущей эксплуатации приборов узла учета.

3.3.3 Обеспечить доступ представителей Исполнителя к узлу учета и рабочие условия в помещении, где он установлен.

3.3.4 Не допускать вмешательства посторонних лиц в устройство и работу узла учета.

3.3.5 Принять у Исполнителя и оплатить согласно п. 5.2 выполненные работы по сервисному обслуживанию.

Заказчик имеет право:

3.4.1 Вызывать представителя Исполнителя во всех случаях неисправности узла учета.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

4.1 Исполнитель не несет ответственности за невыполнение обязательств по сервисному обслуживанию п. 3.1.1. настоящего Договора в случае нарушения Заказчиком своих обязательств п. 3.3.2; 3.3.3; 3.3.4; 3.3.5. настоящего Договора.

4.2 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с положениями гражданского законодательства Российской Федерации.

4.3. Исполнитель не вправе без письменного согласия Заказчика сообщать третьим лицам информацию, связанную или полученную в связи с выполнением настоящего договора, включая информацию о результатах оказанных услуг, и использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему договору, в том числе после прекращения настоящего договора (далее – конфиденциальная информация).

4.4. Исполнитель имеет право раскрывать конфиденциальную информацию государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление такой информации. При этом Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика о поступившем запросе и предпринять все необходимые и допустимые законом действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации.

#### **5. СТОИМОСТЬ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

5.1 За выполненную работу по п. 1.1. Заказчик выплачивает Исполнителю сумму, которая определена сторонами в Протоколе согласования договорной цены, являющегося неотъемлемой частью Договора, с момента сдачи узла учета на коммерческий учет.

5.2 Оплата стоимости сервисного обслуживания (п. 1 Протокола согласования договорной цены, Приложение №2) производится ежемесячно согласно счету, выставленному Исполнителем в течение 5 банковских дней после предъявления счета и акта выполненных работ. Заказчик в течение 3-х дней со дня получения акта обязан направить Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ от приемки работ. В случае неполучения мотивированного отказа в установленный срок, акт считается принятым без изменений.

#### **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

6.1 Настоящий Договор действителен с 01 сентября 2011 года по 31 августа 2012г.

6.2 Настоящий Договор может быть продлен по соглашению сторон.

## 7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

7.1 Все споры по Договору решаются сторонами в арбитражном суде.

7.2 Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

7.3 Заказчик на время действия Договора назначает своего представителя, с кем Исполнитель решает все вопросы, возникающие при исполнении Договора.

7.4 Услуги по периодической поверке приборов оплачиваются Заказчиком по отдельным договорам. Ответственность за своевременное проведение поверки средств измерений узла учета несет Заказчик.

7.5 Сторонам настоящего договора известно, что фактическое потребление тепла, определенное по показаниям узла учета, может быть как меньше так и больше расчетного значения. Исполнитель не несет ответственности по обязательствам «Заказчика» и энергоснабжающей организации по их договору на теплоснабжение.

## 8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.

8.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если ненадлежащее исполнение сторонами обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю.

8.2 Сторона, которая не в состоянии выполнить обязательства по договору в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно письменно информирует другую сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 14 календарных дней после начала или прекращения их действия.

8.3 Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права на освобождение от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими государственными организациями.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН.

Исполнитель:

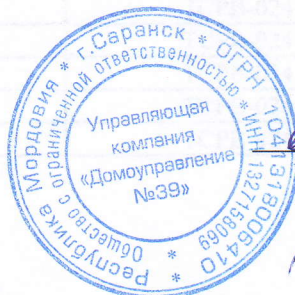
ООО «Технопарк»  
ИНН/КПП 1326208493/132601001  
р/с 40702810739010001687  
в Мордовском ОСБ  
г. Саранск  
к/с 30101810100000000615  
БИК 048952615 ОКПО 86216790  
Юр.адрес: 430005, г. Саранск,  
ул. Инсарская, д.35  
Почт.адрес: 430005, г.Саранск,  
ул.Инсарская, д.35  
тел./факс (8342)23-36-23

Заказчик:

ООО УК «Домоуправление № 39»  
ИНН 1327158069 КПП 132801001  
р/с 40702810700230000026  
в АК КСБ «КС БАНК» ОАО г.Саранск  
к/с 30101810500000000749  
БИК 048952749 ОГРН 1051328000283  
Адрес: 430910, РМ, г.Саранск,  
р.п. Луховка, ул.Октябрьская, 175



Бегляков



А.Н. Алимаев

Приложение №1  
к договору № 197  
от 01 сентября 2011 г.

Перечень узлов учета, подлежащих сервисному обслуживанию  
ООО «Технопарк»

№п/п	Адрес	Тип прибора
1	Октябрьская,1	ТСРВ-024
2	Октябрьская,2	ТСРВ-024
3	Октябрьская,3	ТСРВ-024
4	Октябрьская,4	ТСРВ-024
5	Октябрьская,5	ТСРВ-024
6	Октябрьская,7	ТСРВ-024
7	Октябрьская,8	ТСРВ-024
8	Октябрьская,9	ТСРВ-024
9	Октябрьская,10	ТСРВ-024
10	Октябрьская,11	ТСРВ-024
11	Октябрьская,12	ТСРВ-024
12	Октябрьская,13	ТСРВ-024
13	Октябрьская,14	ТСРВ-024
14	Октябрьская,15	ТСРВ-024
15	Октябрьская,16	ТСРВ-024
16	Октябрьская,17	ТСРВ-024
17	Октябрьская,18	ТСРВ-024
18	Октябрьская,19	ТСРВ-024
19	Октябрьская,20	ТСРВ-024
20	Октябрьская,23	ТСРВ-024
21	Октябрьская,24	ТСРВ-024
22	Октябрьская,25	ТСРВ-024
23	Октябрьская,26	ТСРВ-024
24	Октябрьская,32	ТСРВ-024
25	Октябрьская,33	ТСРВ-024
26	Октябрьская,34	ТСРВ-024
27	Октябрьская,35	ТСРВ-024
28	Октябрьская,36	ТСРВ-024
29	Октябрьская,45	ТСРВ-024
30	Октябрьская,46	ТСРВ-024
31	Заводская,1	ТСРВ-024
32	Заводская,2	ТСРВ-024
33	Заводская,3	ТСРВ-024
34	Заводская,4	ТСРВ-024
35	Заводская,5	ТСРВ-024
36	Заводская,5/1	ТСРВ-024
37	Заводская,5/2	ТСРВ-024
38	Заводская,6	ТСРВ-024
39	Заводская,7	ТСРВ-024
40	Заводская,9	ТСРВ-024
41	Заводская,9а	ТСРВ-024
42	Заводская,11	ТСРВ-024
43	Заводская,13	ТСРВ-024
44	Заводская,2а	ТСРВ-024
45	Заводская,3а	ТСРВ-024
46	Заводская,4а	ТСРВ-024
47	Рабочая,15	ТСРВ-024

48	Рабочая,17	ТСРВ-024
49	Рабочая,19	ТСРВ-024
50	Рабочая,21	ТСРВ-024
51	Рабочая,21а	ТСРВ-024
52	Рабочая,23	ТСРВ-024
53	Рабочая,25	ТСРВ-024
54	Рабочая,27	ТСРВ-024
55	Рабочая,5а	ТСРВ-024
56	Рабочая,29	ТСРВ-024
57	Рабочая,31	ТСРВ-024
58	Рабочая,33	ТСРВ-024
59	Орлова,1	ТСРВ-024
60	Орлова,2	ТСРВ-024
61	Орлова,3	ТСРВ-024
62	Орлова,4	ТСРВ-024
63	Орлова,5	ТСРВ-024

Директор  
ООО "УК Домоуправление №39"



А.Н.Алимаев

Директор  
ООО "Технопарк"



С.А.Бегляков