

Общество с ограниченной ответственностью «Домоуправление №6», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Голюшева Александра Николаевича, действующего на основании Устава, предоставляющее интересы граждан, проживающих в жилищном фонде, находящемся в управлении, и

Общество с ограниченной ответственностью «Саранский расчетный центр», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Коновалова Владислава Владимировича, действующего на основании Устава,

далее именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет

1.1. Исполнитель и Заказчик обязуются совершить действия, направленные на получение последним задолженности по оплате за жилье и коммунальные услуги с населения, проживающего в жилищном фонде, находящемся в управлении Заказчика, в досудебном порядке (Soft collection).

2. Порядок оказания услуг

2.1. Заказчик представляет Исполнителю реестр лицевого счетов должников по оплате за ЖКУ, в отношении которых будет проводится работа по досудебному урегулированию долговых споров.

2.2. После представления соответствующего реестра Исполнитель самостоятельно подготавливает и распечатывает от имени Заказчика уведомление (претензия) и долговую квитанцию на оплату суммы основанного долга по ЖКУ. Текст уведомления должен содержать информацию о способе оплаты задолженности, вариантах решения проблемы погашения долга (оформление субсидий, заключения соглашения о рассрочке погашения долга), а также предложение погасить задолженность в течение 10 дней.

2.3. По истечении указанного срока Исполнитель на основе имеющейся у него информации самостоятельно подготавливает и распечатывает от имени Заказчика второе уведомление (претензия), долговую и пeneвую квитанции в отношении должников, не погасивших задолженность в установленный срок. Уведомление содержит предупреждение о возможных санкциях вследствие неоплаты начислений по ЖКУ (ограничение и приостановка подачи коммунальных услуг).

2.4. По истечении 10 дневного срока Исполнитель на основе имеющейся у него информации самостоятельно подготавливает и распечатывает от имени Заказчика третье уведомление (претензия), в котором содержится предупреждение о передаче сведения об имеющейся задолженности специализированной организации для взыскания суммы в судебном порядке.

2.5. Деятельность по взысканию задолженности в судебном порядке регулируется отдельным договором между Заказчиком и Исполнителем.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Права и обязанности Исполнителя:

3.1.1. Исполнитель обязан оказывать услуги по настоящему договору надлежащим образом, качественно, в целях защиты прав и интересов Заказчика.

3.1.2. Исполнитель формирует и осуществляет распечатку уведомлений, долговых и пeneвых квитанций в установленные настоящим договором сроки.

3.1.3. Исполнитель вправе провести юридическую экспертизу документов, подтверждающих право требования Заказчика, оценку перспективности взыскания задолженности.

3.1.4. Исполнитель по своему усмотрению осуществляет работу с должниками посредством телефонной связи (автодозвон).

3.2. Права и обязанности Заказчика:

3.2.1. Заказчик представляет Исполнителю за своей подписью реестр лицевого счетов должников по оплате за ЖКУ, в отношении которых будет проводиться работа по досудебному урегулированию долговых споров.

3.2.2. Заказчик обязуется собственными силами и средствами осуществить доставку уведомлений, долговых и пеневого квитанций до должников.

3.2.3. Предоставляет Исполнителю документы, необходимые для выполнения обязательств по настоящему договору.

3.2.4. Производит оплату за оказанные услуги согласно предоставленным Исполнителем актам выполненных работ и счетам-фактурам.

3.2.5. Заказчик вправе требовать от Исполнителя представления отчета о ходе исполнения настоящего договора в соответствии с п. 4.1 Договора.

4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг.

4.1. Стороны составляют и подписывают Акт сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный период.

4.2. Акт сдачи-приемки оказанных услуг составляется Исполнителем в 2 (двух) экземплярах. В Акте сдачи-приемки оказанных услуг в обязательном порядке указываются:

- соответствующий отчетный период;
- количество лицевого счетов, в отношении которых проводилась работа по досудебному урегулированию долговых споров;
- общая сумма, поступившая в течение отчетного периода на Транзитный счет в счет оплаты платежных документов;
- размер вознаграждения Исполнителя, исчисленный в соответствии с разделом 5.1. Договора.

4.3. Заказчиком принимаются к рассмотрению только акты сдачи-приемки оказанных услуг, отвечающие критериям, установленным пунктами 4.2. Договора.

4.4. Заказчик обязан рассмотреть Акт сдачи-приемки оказанных услуг в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта и, при отсутствии возражений, подписать его и направить один экземпляр Исполнителю.

4.5. При наличии возражений Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта с приложением подтверждающих документов. В случае невыполнения Заказчиком данного пункта в установленный срок, стороны считают Акт сдачи-приемки оказанных услуг принятым в одностороннем порядке без замечаний со стороны Исполнителя. Такой Акт сдачи-приемки оказанных услуг обладает полной юридической силой и может служить основанием для взаимных расчетов по договору.

4.6. В необходимых случаях Стороны составляют перечень доработок с указанием сроков их выполнения.

5. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг.

5.1. За услуги, оказанные Исполнителем по досудебному урегулированию долговых споров, Заказчик ежемесячно производит оплату в размере 3 % от суммы задолженности, оплаченной населением с момента внедрения Исполнителем Soft collection.

5.2. Выплата Исполнителю вознаграждения, предусмотренного пунктом 5.1. договора по выбору Исполнителя может производиться одним из следующих способов:

- с расчетного счета Управляющей компании в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания полномочными представителями Сторон соответствующего Акта сдачи-приемки оказанных услуг;

- с Транзитного счета на следующий банковский день после представления в уполномоченный банк Акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписанного полномочными представителями Сторон. Порядок реализации настоящего абзаца регулируется договором о функционировании Транзитного счета.

5.3. В случае неуплаты Заказчиком вознаграждения исполнитель имеет право выставить платежное требование на списание причитающейся суммы в безакцептном порядке с любого известного Исполнителю счета Заказчика.

6. Срок действия договора, порядок изменения и расторжения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу с 01 ноября 2009г. и действует по 31 октября 2010г.

6.2. Срок действия договора пролонгируется на следующий год, если ни одна из сторон письменно не уведомит другую сторону об отказе в продлении срока оказания услуг, не позднее чем за один месяц до окончания срока действия договора.

6.3. Все изменения и дополнения настоящего договора производятся по соглашению сторон в письменной форме за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим договором.

6.4. Расторжение настоящего договора возможно по обоюдному письменному согласию сторон.

6.5 Каждая из сторон имеет право в одностороннем порядке выйти из настоящего договора. Выход из договора производится путем направления соответствующего письменного уведомления другой стороне договора. При этом уведомление о выходе из договора направляется не менее чем за один календарный месяц до даты выхода стороны из договора.

7. Прочие условия.

7.1 Споры и разногласия сторон решаются путем переговоров или в судебном порядке.

7.2. все изменения по договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью договора. Никакие устные договоренности сторон не имеют юридической силы.

Договор составлен в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон.

Заказчик: ООО «Домоуправление №6», тел. 72-44-45, 430034, Республика Мордовия, г.Саранск, ул.Коваленко, д.20, р/с 40702810600230000032 в АККСБ «КС БАНК» (ОАО) г.Саранск, БИК 048952749, к/с 30101810500000000749, ИНН 1327000057, КПП 132701001

Директор _____ А.Н. Голушев

Исполнитель: ООО «Саранский расчетный центр», 430000, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Коммунистическая, 14а, тел. 8-8342-24-82-89, р/с 40702810200000001069 в АККСБ «КС-Банк» (ОАО), БИК 048952749, ОКОНХ 82000, ОКПО 01957252, ОКАТО 89401364000, ИНН 1326185863, КПП 132601001

Директор _____ В.В. Коновалов